

Περιγραφή θέσης εργασίας

αρθ. πρωτ.: 3275/5-7-2017

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Εποπτεύων φορέας	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διεύθυνση	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»
Τμήμα	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος)	Προϊστάμενος Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι)	
Τίτλος θέσης	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
Κλάδος/Ειδικότητα	ΠΕ10 Ψυχολόγων (Σύμφωνα με τον ΟΕΥ)

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(αρμοδιότητες από τον ΚΕΛ για τη συγκεκριμένη θέση)

1. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Ιδρύματος, με την Προϊσταμένη του Βρεφοκομείου, με τους Κοινωνικούς λειτουργούς και με το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
2. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα που αφορούν στην ψυχική ανάπτυξη των ανηλίκων.
3. Παρέχει υποστήριξη στα ανήλικα που φιλοξενούνται και στους βιολογικούς ή θετούς γονείς αυτών.
4. Συντάσσει εκθέσεις για τα παιδιά που παρακολουθεί, δυνάμενες να χρησιμοποιηθούν ενώπιον των Δικαστηρίων ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής, προς όφελος των παιδιών.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη θέση εργασίας.

Διαδικασίες:

- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ
- ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΑ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΑΙΔΙΑ, ΣΤΟΥΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΘΕΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ
- ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ
- ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
- ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΟΥ ΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΑ ΑΝΗΛΙΚΑ ΠΑΙΔΙΑ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΝΑΔΟΧΗ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΟΥ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(Προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Τίτλος σπουδών ΑΕΙ ΠΕ10 Ψυχολόγου (σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Ιδρύματος).

Πρόσθετες γνώσεις: Χρήση Η/Υ, Word, Excel, Internet

Κατάρτιση / Επιμόρφωση: Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια

Ξένες γλώσσες:

Δεξιότητες/ Ικανότητες: Διαχείριση κρίσεων

Εμπειρία: