

Περίγραμμα θέσης εργασίας

αρθ. πρωτ.:3276/5-7-2017

Ενότητα 1. Γενικά στοιχεία της θέσης εργασίας

Εποπτεύων φορέας	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Διεύθυνση	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»
Τμήμα	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)
Άμεσα Προϊστάμενος (τίτλος)	Προϊστάμενος Τμήματος Προσχολικής Αγωγής
Άμεσα Υφιστάμενοι (τίτλοι)	
Τίτλος θέσης	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ
Κλάδος/Ειδικότητα	ΠΕ10 (Σύμφωνα με τον ΟΕΥ)

Ενότητα 2. Καθήκοντα της θέσης εργασίας.

Κύρια καθήκοντα:

(αρμοδιότητες από τον ΟΕΥ και τον ΚΕΛ για τη συγκεκριμένη θέση)

1. Παρέχει παιδαγωγικό έργο σε παιδιά προσχολικής ηλικίας.
2. Καταρτίζει και εφαρμόζει ατομικά και ομαδικά εκπαιδευτικά προγράμματα σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών, τα οποία διαμορφώνονται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του κάθε τμήματος, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.
3. Βοηθά τα παιδιά για την ικανοποίηση των βασικών αναγκών τους. Παρακολουθεί την καθαριότητα και τη διατροφή τους και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτησή τους.
4. Παρατηρεί την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών που φοιτούν στο Βρεφονηπιακό Σταθμό.
5. Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών του τμήματός της.
6. Επιβλέπει και τακτοποιεί τα έπιπλα της αίθουσας και φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα του χώρου.
7. Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις γονέων, τους οποίους ενημερώνει για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών τους.
8. Συνεργάζεται με την Ψυχολόγο του Ιδρύματος και άλλες επιστημονικές ειδικότητες (πχ λογοθεραπευτές, κοινωνικούς λειτουργούς κλπ, όπου κρίνεται απαραίτητο.
9. Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις του προσωπικού για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με θέματα υγιεινής και αγωγής όπως και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
10. Ενημερώνει τον Παιδίατρο και τον Προϊστάμενο για κάθε ύποπτο περιστατικό σχετικά με την υγεία των παιδιών.

Ενότητα 3. Διαδικασίες που αφορούν τη θέση εργασίας.

Διαδικασίες:

- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΩΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ
- ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΣΩΣΤΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.
- ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ενότητα 4. Απαιτήσεις της θέσης εργασίας για γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία.

Βασικές γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία:

(Προσδιορίζεται επακριβώς το είδος και το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση κάθε καθήκοντος)

Εκπαίδευση: Τίτλοι σπουδών ΠΕ10 Νηπιαγωγών (σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Ιδρύματος).

Πρόσθετες γνώσεις:

Κατάρτιση / Επιμόρφωση: Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια παιδαγωγικού περιεχομένου

Ξένες γλώσσες: Επιθυμητή αλλά όχι απαραίτητη

Δεξιότητες/ Ικανότητες: Υπευθυνότητα, ομαδική εργασία, δημιουργικότητα, διακριτικότητα, υπομονή, συνέπεια, οργανωτικότητα

Εμπειρία: Ενασχόληση με παιδιά προσχολικής ηλικίας